



## BIBLIOTECA JURÍDICA

### **Pasos para comprar en [www.bibliotecajuridicadike.com](http://www.bibliotecajuridicadike.com)**

- 1. Registrarse en la página web:** en la parte superior derecha de su pantalla encontrarán la opción crear cuenta, dar clic e ingresar para llenar el formulario con sus datos, una vez registrado recibirá un correo electrónico a la dirección con la cual se registró para confirmar su registro.
- 2. Elegir compra:** confirmado el registro puedes acceder a las novedades o al catálogo para la elección de tu compra dando clic en el libro de tu preferencia, una vez seleccionado el producto dar clic en añadir al carro y luego dar clic en la opción Añadir/Editar información de facturación. Llena el formulario teniendo en cuenta los casilleros marcados con asterisco (\*) no olvides darle guardar para no volver a llenar tus datos en tus próximas compras.
- 3. Elegir método de pago:** una vez ingresados los datos para la facturación dar clic y marcar el segundo **botón paga con PayU** (no olvides darle guardar), marca la opción términos de servicio y por último dar clic en el botón confirmar compra.
- 4. Datos finales:** luego de haber confirmado y guardado todos tus datos en los pasos anteriores elige la opción de pago que más te convenga llena el formulario de pago y listo, no olvides enviarnos el comprobante de consignación o del pago al correo [dike.secretaria@gmail.com](mailto:dike.secretaria@gmail.com)

#### **Biblioteca Jurídica Diké**

**Medellín: Calle 35 No 66 A 44 Sector Unicentro PBX: 351 6161**

**Cel.: 318 291 2943 – e-mail: [dike@une.net.co](mailto:dike@une.net.co)**

**Bogotá: Calle 12B No. 6 - 21 Oficina 401 4to piso - Tel.: 336 55 37 - 286 03 42**

**Cel.: 301 242 7399 - e-mail: [bibliotecajuridicadike@outlook.com](mailto:bibliotecajuridicadike@outlook.com)**